

Государственное бюджетное учреждение
«Профессиональная образовательная организация
«Астраханский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Студенческим Советом колледжа

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 169-од/1 от 31.08.2023г.

Положение
о дежурстве обучающихся в ГБУ «ПОО «Астраханский
базовый медицинский колледж»

г. Астрахань, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований Федеральных законов от 29.12. 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также Устава ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж». Положение регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, педагогических работников и других сотрудников государственного бюджетного учреждения «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательной организации, поддержания в чистоте всех помещений, а также прилегающей территории колледжа, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся колледжа навыков в выполнении правил внутреннего распорядка.

1.4. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности колледжа, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- воспитание у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- соблюдение всеми участниками образовательных отношений правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка для студентов;
- сохранность имущества колледжа и поддержание мер, способствующих сохранению личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в колледже посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.5. Дежурство осуществляется согласно графику, утверждаемому директором колледжа. Организация труда обучающихся, участвующих в дежурстве, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство по колледжу осуществляется дежурной сменой, в состав которой входят:

- дежурный администратор из числа заведующих учебными отделениями и иных лиц, назначаемых приказом директора;
- дежурные учебных групп (обучающиеся).

2.2. Заместитель директора по воспитательной работе составляет графики дежурства, которые согласовываются с начальником отдела безопасности и утверждаются директором колледжа.

2.3. Дежурство группы организует заведующий отделением по согласованию с дежурным администратором.

3. Обязанности дежурных

3.1. Обеспечивать соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка для студентов колледжа, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН. Требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства.

3.2. Не допускать курения в помещениях колледжа и прилегаемой территории, информировать о нарушениях порядка дежурного администратора.

3.3. Иметь установленный знак отличия для дежурных.

3.4. Обеспечивать (при необходимости) выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки помещений.

3.5. Дежурная группа имеет право:

- предъявлять требования к любому обучающемуся колледжа, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, соблюдение формы одежды и т.д.);

- докладывать дежурному администратору о нарушителях локальных нормативных актов колледжа и привлечении их к ответственности;

3.6. Заведующий отделением и классный руководитель дежурной группы обеспечивает руководство своей группы, в том числе выполнение требований Положения о внешнем виде и деловом стиле, Правил внутреннего распорядка для студентов, готовит информацию по дежурству и передает её в конце недели заместителю директора по воспитательной работе.

3.7. Дежурный администратор в пределах своей компетенции выполняет следующие обязанности:

- принимает любые управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства (через педагогических работников);

- требует от педагогических работников и обучающихся соблюдения режима работы колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка для студентов колледж, расписания занятий, и т.д.;

в своей работе тесно взаимодействует с сотрудниками административно-хозяйственного отдела;

докладывает директору колледжа о результатах дежурства на плановых совещаниях.